



Služba za javna naročila

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Številka: 430-31/2026/14
Datum: 6.8.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Številka javnega naročila: 2430-26-011

Vrsta postopka: Odprti postopek

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Krajši opis predmeta javnega naročila:

V pripravi je državni prostorski načrt za Letališče Edvarda Rusjana Maribor (v nadaljnjem besedilu: DPN). Pobudnik in investitor DPN je Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko (v nadaljnjem besedilu MZIE).

Razvojna politika Republike Slovenije s področja prometa je usmerjena tudi v razvoj in posodabljanje slovenskih mednarodnih letališč, namenjenih civilnemu prometu. Letališče Edvarda Rusjana Maribor je eno od treh letališč državnega pomena, zato je treba zanj pred izvedbo investicij, v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, izdelati DPN.

Priprava DPN za javno letališče za mednarodni zračni promet Letališče Edvarda Rusjana Maribor je predvidena tudi v strateških razvojnih dokumentih Republike Slovenije kot npr. v Resoluciji o nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva v Republiki Sloveniji do leta 2020 (Ur. list RS, št. 9/10 in 75/16 – ReNPRP30), Resoluciji o nacionalnem programu razvoja prometa do leta 2030 (Ur. list RS, št. 75/16, 90/21 in 130/22 – ZCPN) in Resoluciji o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23).

Predmet javnega naročila je:

1. Dopolnitev Okoljskega poročila z Dodatkom za varovana območja, vključno s popisom gnezdišč ptice in
2. Izdelava Strokovne podlage s področja kmetijstva.

Limitirana vrednost javnega naročila znaša 272.238,12 EUR z DDV, kar predstavlja tudi zagotovljena sredstva naročnika, namenjena izvedbi javnega naročila. Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – projektna naloga.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok izvedbe pogodbe: 37 mesecev od podpisa pogodbe.

Vmesni roki za izvedbo posamezne aktivnosti so določeni v projektni nalogi javnega naročila.

Veljavnost pogodbe: do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje

ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu www.enarocanje.si.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Jernej Vrtovec
minister

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 – ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 – ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter
- vseh ostalih predpisov iz vsebinskega področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga – Projektna naloga,
- poglavje 6: Priloga – ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga – Ponudba in ponudbeni predračun.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij iz projektne naloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 6.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala:

- ponudbena vrednost z DDV, maksimalno število točk 90
- reference odgovornega vodje naloge, maksimalno število točk 10.

Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk (T). Število točk T se računa na dve decimalni mesti natančno, po sledeči formuli:

$$T = 0,9 * T_c + 0,1 * T_r$$

Izračun točk za ponudbeno vrednost - T_c

Točke za ponudbeno vrednost se izračunajo po formuli:

$$T_c = 100 * \frac{c_{min}}{c_i}$$

c_{min} : najnižja ponudbena cena

c_i : cena i-te (ocenjevane) ponudbe

Uporabi se ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.

Izračun točk za reference - T_r

Točke za reference se izračunajo po formuli:

$$T_r = 100 * \frac{R_i}{R_{max}}$$

R_{max} : maksimalno možno število točk

R_i : število točk i-te (ocenjevane) ponudbe

Pri ocenjevanju ponudb po merilu se upoštevajo reference odgovornega vodje naloge:

<i>Strokovnjak in zahtevana referenca</i>	<i>Maksimalno število točk</i>
<i>Reference odgovornega vodje izdelave okoljskega poročila (strokovnjak iz tč. 3.2.3.2)-T_r</i> v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila je bil odgovorni vodja naloge pri najmanj enem okoljskem poročilu za prometno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel okoljsko poročilo, za katerega je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana (št. in datum mnenja oziroma odločbe).	10 maksimalno 1 referenca x 10 točk

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc, ki jih bo ponudnik navedel v Obrazec 3 - Seznam referenčnega kadra.

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec 4 z vsemi zahtevanimi podatki in dokazilo o pridobljenem mnenju o ustreznosti ali pridobljeno odločbo o sprejemljivosti plana, saj bo naročnik točkoval le tista dokazila, ki bodo ponudbi dejansko predložena in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujejo pogoje, kot jih je določil naročnik. Dopolnjevanje teh dokazil v fazi preverjanja ponudbe ne bo možno, saj naročnik ne bo dopustil sprememb, ki bi vplivale na razvrstitev v okviru meril.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 7 delovnih dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

2.3.16 Protikorupcijsko določilo

Prepoved lobiranja:

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

Omejitev poslovanja:

Naročnik Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v predhodnem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 7.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdila iz KE oz. obrazec 1C

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: obrazec 5 za vsak posamezen gospodarski subjekt

3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - del IV, oddelek B

3.2.3 Tehnična sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih projektov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od objave tega javnega naročila, izdelal najmanj eno (1) okoljsko poročilo za prometno infrastrukturo državnega pomena.

Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel dokončano okoljsko poročilo, za katerega je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana (datum mnenja oziroma odločbe).

Ponudnik lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco izkaže, mora dela v pretežnem delu tudi izvajati.

DOKAZILO: obrazec 2

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti naslednje kadre (strokovnjake) in izkazati njihovo usposobljenost:

1. Odgovorni vodja izdelave okoljskega poročila, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila je bil odgovorni vodja naloge pri najmanj enem okoljskem poročilu za prometno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel okoljsko poročilo, za katerega je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana (št. in datum mnenja oziroma odločbe).

2. Strokovnjak s področja kmetijstva, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima izobrazbo najmanj raven 8 po SOK (univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja agronomije,
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, je sodeloval pri izdelavi segmenta kmetijska zemljišča pri najmanj enem okoljskem poročilu ali poročilu o vplivih na okolje za prometno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje, za katero je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana ali pridobljeno okoljevarstveno soglasje na poročilo o vplivih na okolje ali pridobljeno gradbeno dovoljenje za objekt z vplivi na okolje v integralnem postopku (št. in datum izdaje mnenja oziroma odločbe oziroma okoljevarstvenega soglasja oziroma gradbenega dovoljenja).

3. Strokovnjak za izdelavo dodatka za presojo sprejemljivosti na varovana območja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima izobrazbo najmanj raven 8 po SOK (univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja biologije
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, je sodeloval pri izdelavi najmanj enega dodatka za presojo sprejemljivosti na varovana območja, ki je bil izdelan v okviru okoljskega poročila ali poročila o vplivih na okolje za prometno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje, za katero je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana ali pridobljeno okoljevarstveno soglasje na poročilo o vplivih na okolje ali pridobljeno gradbeno dovoljenje za objekt z vplivi na okolje v integralnem postopku (št. in datum izdaje mnenja oziroma odločbe oziroma okoljevarstvenega soglasja oziroma gradbenega dovoljenja).

4. Strokovnjak za popis gnezdišč pribe, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima izobrazbo najmanj raven 8 po SOK (univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) s področja biologije - ornitolog,

- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, je sodeloval pri izdelavi najmanj enega monitoringa ali popisa ptic. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel poročilo o izvedenem monitoringu ali poročilo o popisu ptic.

5. Strokovnjak s področja kakovosti zraka, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, je sodeloval pri izdelavi segmenta vpliv na kakovost zraka pri najmanj enem okoljskem poročilu za prometno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel okoljsko poročilo, za katerega je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana (št. in datum mnenja oziroma odločbe).

6. Strokovnjak s področja obremenitve s hrupom, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, je sodeloval pri izdelavi segmenta hrup v najmanj enem okoljskem poročilu za prometno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel okoljsko poročilo, za katerega je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana (št. in datum mnenja oziroma odločbe).

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot sponudnika ali podizvajalca (in zanj predložiti ESPD).

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra v delovni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost oziroma izkaže zahtevano referenco, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

DOKAZILO: obrazec 3

POMEMBNO:

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (obrazec je predpisan, vzorec je predložen v okviru obrazca 5) oziroma dokazil o izvedbi referenčnega dela za gospodarski subjekt in kadre v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitve dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila oziroma dokazila o izvedbi referenčnega dela predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec.

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta.

DOKAZILO: akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opsijsko),
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, sponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblašene za zastopanje, odločanje ali nadzor,
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2),
- Obrazec 4: Seznam kadra – merilo (izpolnjevanje pogojev iz točke 2.3.10),
- Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
- Obrazec 6: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom
- Obrazec 8: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 8,
- Obrazec 9.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka),
- Obrazec 9.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti parafiran obrazec 9.2).

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba in ponudbeni predračun (ločena datoteka).

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4 , 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
<i>(po potrebi dodaj)</i>		
Naziv		
Polni naslov		
Vrsta del		
Predmet del		
Predvidena količina del*		
Predvidena vrednost del		
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE		
TRR		

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4 , 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____ dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma soponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma soponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/soponudnik/podizvajalec):

OSEBNI PODATKI

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DRŽAVLJANSTVO:	
NAMEN IZDAJE POTRDILA:	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)

(ponudnik/vsak soponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)

Pooblaščam naročnika Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja:

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Pridobljeno mnenje o ustreznosti okoljskega poročila ali pridobljena odločba o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje (št. mnenja/odločba in datum)	

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4 , 1000 Ljubljana

Seznam kadrov, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo in izpolnjujejo pogoje iz točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije:

1.

ODGOVORNI VODJA IZDELAVE OKOLJSKEGA POROČILA , ki izpolnjuje zahteve iz prve podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Navedba št. in datuma mnenja oziroma odločbe	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

2.

STROKOVNJAK S PODROČJA KMETIJSTVA , ki izpolnjuje zahteve iz druge podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:	

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Navedba št. in datuma izdaje mnenja oziroma odločbe oziroma okoljevarstvenega soglasja oziroma gradbenega dovoljenja	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

3.

STROKOVNJAK ZA IZDELAVO DODATKA ZA PRESOJO SPREJEMLJIVOSTI NA VAROVANA OBMOČJA, ki izpolnjuje zahteve iz tretje podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Navedba št. in datuma izdaje mnenja oziroma odločbe oziroma okoljevarstvenega soglasja oziroma gradbenega dovoljenja	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

4.

STROKOVNJAK ZA POPIS GNEZDIŠČ PRIBE, ki izpolnjuje zahteve iz četrte podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

5.

STROKOVNJAK S PODROČJA KAKOVOSTI ZRAKA, ki izpolnjuje zahteve iz pete podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Navedba št. in datuma mnenja oziroma odločbe	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

6.

STROKOVNJAK S PODROČJA OBREMENITVE S HRUPOM , ki izpolnjuje zahteve iz šeste podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Navedba št. in datuma mnenja oziroma odločbe	
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 4: IZJAVA - SEZNAM REFERENC KADRA (za merilo)

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Referenčni projekt za ODGOVORNEGA VODJO IZDELAVE OKOLJSKEGA POROČILA, ki izpolnjuje zahteve glede referenc iz točke 2.3.10 razpisne dokumentacije	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Navedba št. in datuma mnenja oziroma odločbe	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenega osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenega osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

* Kot merilo bo naročnik točkoval le referenco, ki je ponudnik ni navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja (na obrazcu 3).

Priloga:

- dokazilo o pridobljenem mnenju o ustreznosti ali pridobljeno odločbo o sprejemljivosti plana,

Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

**** Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

**** Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot _____ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

Kraj: _____

reference: _____

Datum: _____

žig

podpis

**** Dokazovanje izpolnjevanja pogojev:** Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.

Obrazec 6: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt:
.....
.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin za omejitev poslovanja

Predmet javnega naročila: Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4 , 1000 Ljubljana

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta _____ (naziv poslovnega subjekta) izjavljam, da za nas kot poslovni subjekt velja, da funkcionarji naročnika Ministrstva za infrastrukturo in energetiko (Jernej Vrtovec, mag. Damijan Jaklin, dr. Tomaž Žagar, Marko Dvornik, mag. Alenka Bratušek, mag. Andrej Rajh) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

žig

Podpis zakonitega zastopnika

Obrazec 8: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, z davčno številko 67013023, matično številko 2632870000, ki ga zastopa minister Jernej Vrtovec (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z davčno številko _____,
matično številko: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
št.

za »Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor«

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. z dne

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je »Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor«.

2. člen

Podroben opis obsega del je podan v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo z dne s predračunom izvajalca in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo in projektno nalogo s prilogami.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Skupna pogodbeni vrednost del iz 1. člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo: _____)

in

- z davkom na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo: _____).

Ponudba izvajalca z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto brez DDV so fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Po preteku tega obdobja se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku tega obdobja.

Nadaljnja povišanja ali znižanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja cen.

Cene se v vseh primerih iz prejšnjega odstavka lahko spremenijo največ v višini 80 % izračunanega indeksa. oz. skladno z veljavno zakonodajo Vsako spremembo cene bo moral izvajalec utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Pogodbena vrednost se obračuna mesečno na podlagi poročila o delu ter po naročenih in dejansko opravljenih urah iz postavk št. 7, 8 in 9 ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine pogodbenih del, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

III. IZVEDBENI ROK

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj po uvedbi v delo.

Pogodba je sklenjena za obdobje 37 mesecev od podpisa pogodbe.

Roki posameznih aktivnosti so razvidni iz projektne naloge.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovni kadri, ki jih je navedel v ponudbi;
- v primeru zamenjave v ponudbi nominiranih strokovnih kadrov predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev in meril iz razpisne dokumentacije, strokovni kader pa zamenjal le po predhodnem soglasju naročnika;

- zagotovil, da bo vodja projekta prisoten na vseh sestankih. Izjemoma, ob predhodnem dogovoru z naročnikom, je lahko tudi odsoten, vendar ga mora v tem primeru ustrezno zastopati kateri od ostalih članov interdisciplinarne delovne skupine, ki so bili nominirani v ponudbi;
- zagotovil, da bodo odgovorni vodja naloge ter celotna delovna skupina v primeru zahteve naročnika prisotni na vseh delovnih sestankih;
- zagotovil, da bo komunikacija z naročnikom ves čas izvajanja pogodbenih del potekala v slovenskem jeziku;
- vso dokumentacijo pripravil in izdelal v slovenskem jeziku;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- upošteval ostale obveznosti izvajalca, določene v projektni nalogi.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

6. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VI. PREVZEM POGODBENEGA DELA

7. člen

Prevzem izvršenega pogodbenega dela obsega:

- pregled oddanega dela s strani naročnika,
- odpravo napak oziroma pomanjkljivosti v roku in po navodilih naročnika in
- dokončni kvalitativni prevzem izvršenega dela.

Prevzem izvršenega pogodbenega dela obsega oddajo izdelane končne verzije posameznih gradiv za posamezno fazo v številu in obliki kot izhaja iz projektnih nalog. Prevzem se izvede in evidentira na sedežu naročnika ali v skladu z dogovorom z naročnikom.

Izvajalec se obveže, da bo ob dokončnem kvalitativnem prevzemu izvršenega dela predal naročniku vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

VII. POROČANJE

8. člen

Izvajalec je dolžan:

- v času izvajanja te pogodbe naročniku v pisni obliki poročati o realizaciji storitev po zaključeni posamezni fazi;
- takoj po dokončanju pogodbenih obveznosti pisno obvestiti naročnika, da so storitve po pogodbi končane.

Naročnik lahko zahteva vmesno poročilo v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela. Izvajalec se obveže, da bo po dokončanjem pogodbenem delu predal naročniku vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih.

Naročnik fazna poročila in končno poročilo pisno potrdi ali zavrne najkasneje v roku 10 dni po prejemu. Dela so zaključena s potrditvijo končnega poročila o izvedbi del.

Po pregledu in prevzemu izvršenega pogodbenega dela izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma za skrite napake.

VIII. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu in podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe, plačeval mesečno na podlagi poročila o delu ter po naročenih in dejansko opravljenih urah iz postavk št. 7, 8 in 9 ponudbenega predračuna, pri čemer je podlaga za izstavitve računa s strani naročnika potrjeno poročilo o izvedenih aktivnostih. Stranki se v izjemnih in utemeljenih primerih lahko dogovorita tudi za plačilo dela postavke, glede na dejansko opravljene storitve, in sicer samo v primeru, da je zaključek postavke odvisen od potrditve zunanjih deležnikov.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva javnega naročila, številko pogodbe, specifikacijo opravljenega dela in kopijo dopisa naročnika, s katerim potrjuje izvedene aktivnosti.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna.

Rok za plačilo računa začne teči naslednji dan, ko naročnik prejme pravilno izstavljen račun, pod pogojem, da je pravilnost obračunanih storitev (s potrditvijo poročila) potrdil skrbnik pogodbe na strani naročnika.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI67013023, matična številka 2632870000.

Naročnik ima pravico, da v 15. dneh od prejema računa le-tega z obrazložitvijo zavrne. V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da so podizvajalci zahtevali neposredna plačila, mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

10. člen

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo:
_____, *matična številka:* _____, *TRR*
_____, *ki ga zastopa* _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor izvajalec ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. ODPRAVA NAPAK

12. člen

Po opozorilu naročnika je dolžan izvajalec takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Če je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravnava le v vrednosti nespornih del. Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori, če pa se izvedba storitev še ne popravi, lahko naročnik pogodbo razdre.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi malomarno in nestrokovno izvedenega, ali neizvedenega dela.

XI. POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec prekorači dogovorjene roke dokončanja naloge ali roke, določene za odpravo določenih pomanjkljivosti v dogovorjenem oz. sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,05% od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% od vrednosti pogodbenih del brez DDV.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katere koli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca te pogodbe, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali po elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

XII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v roku 7 delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov in poslovne skrivnosti.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevni, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V

primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe poveča pogodbeni vrednost del oziroma spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, mora izvajalec v roku 7 delovnih dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

V primeru, da je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu del, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zakonsko varovane podatke (osebni in tajni podatki, poslovna skrivnost), do katerih bodo morebiti prišli z izvedbo te pogodbe, skrbno varovali, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

XIV. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

16. člen

Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam, ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobili vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika izključno prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsej izdelani dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 3. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

XV. STROKOVNI NADZOR

17. člen

Skrbnik pogodbe je s strani naročnika _____, s strani izvajalca pa _____.

XVI. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok 3 (tri) mesece od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede na določbo zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

21. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne

novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

23. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko
Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Obrazec 9.1: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor«

ZNESEK IN VALUTA: 6.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 9.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo in energetiko, Langusova ulica 4, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Dopolnitev Okoljskega poročila za fazo ŠV in fazo DPN ter sodelovanje v postopku do sprejema Uredbe o DPN za Letališče Edvarda Rusjana Maribor«.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se *SWIFT naslova garanta*)«

POGLAVJE 5: PRILOGA – PROJEKTNA NALOGA

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 7: PRILOGA – PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Nahajata se v ločenih datotekah.